

Villeurbanne , le 30 Avril 2001

LIMAM Latifa  
Doctorante, École Nationale de  
Sciences de l'Information et des Bibliothèques  
17-21 Bd 11 nov. 1918  
69623 Villeurbanne cedex  
tél. : 06 84 01 16 71  
04 72 44 43 85 (ENSSIB)  
E-mail : liman@enssib.fr

Madame la directrice,  
Monsieur le directeur,

Dans le cadre d'une thèse de doctorat en Sciences de l'Information et de la Communication, que je prépare sous la direction de Jean Michel Salaün, professeur des universités, à l'École Nationale Supérieure de Sciences de l'Information et des Bibliothèques (ENSSIB), sur "la régulation économique des bibliothèques municipales des villes moyennes", je dois à présent effectuer une enquête par entretien qui suit au questionnaire que je vous ai déjà envoyé et pour lequel je vous remercie vivement d'avoir bien voulu me répondre.

Votre bibliothèque représente un élément représentatif de l'ensemble des bibliothèques municipales des villes moyennes. Dès lors, je vous prie de bien m'accorder un peu de votre temps afin de réaliser cette enquête de terrain, qui devra me permettre de tenir des résultats plus qualitatifs que ceux récoltés lors de mon questionnaire. De plus, je vous serais très obligée si que vous me communiquez le nom de l' élu qui est en charge de la bibliothèque, car je souhaiterais aussi, prendre un rendez-vous avec cette personne afin de réaliser un entretien complémentaire.

Les informations que vous voudrez bien me fournir resteront anonymes et ne seront pas utilisées à d'autres fins que le présent travail. Je vous remercie pour votre collaboration et vous demande de me faire parvenir votre réponse dans les délais les plus brefs, par e-mail, par téléphone ou par courrier.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

Latifa Limam

LIMAM Latifa  
Doctorante, École Nationale de  
Sciences de l'Information et des Bibliothèques  
17-21 Bd 11 nov. 1918  
69623 Villeurbanne cedex  
tél. : 06 84 01 16 71  
04 72 44 43 85 (ENSSIB)  
E-mail : liman@enssib.fr

A l'attention de Madame, Monsieur le Maire

Madame, Monsieur

Dans le cadre d'une thèse de doctorat en Sciences de l'Information et de la Communication, que je prépare sous la direction de Jean Michel Salaün, professeur des universités, à l'École Nationale Supérieure de Sciences de l'Information et des Bibliothèques (ENSSIB), sur "la régulation économique des bibliothèques municipales des villes moyennes", je dois à présent effectuer une enquête par entretien.

Votre bibliothèque représente un élément représentatif de l'ensemble des bibliothèques municipales des villes moyennes. Dès lors, je vous prie de bien vouloir m'accorder un peu de votre temps afin de réaliser cette enquête de terrain qui doit être avec la directrice de la bibliothèque et aussi bien avec vous.

Les informations que vous voudrez bien me fournir resteront anonymes et ne seront pas utilisées à d'autres fins que le présent travail. Je vous remercie pour votre collaboration et vous demande de me faire parvenir votre réponse par e-mail, par téléphone ou par courrier.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame, mes meilleures salutations.

Latifa Limam

## Entretien Elus

### Décision budgétaire

1. Comment le budget de votre bibliothèque a été déterminé et voté ?
2. Recevez-vous des propositions budgétaires de la part de la bibliothèque ?
3. Parmi les différents membres du conseil d'administration, quels sont ceux qui ont voix dans la prise de décision concernant la bibliothèque ?
4. Quel est le pourcentage que représente le budget de la bibliothèque dans le budget culturel et quels sont les critères sur lesquels a été basée cette détermination ?
5. Pouvez-vous nous déterminer les facteurs qui interviennent dans la définition du budget de la bibliothèque ?
6. Quelle est la place qu'occupe la bibliothèque par rapport aux établissements culturels ?
7. Pouvez-vous nous expliquer les raisons de cette évolution budgétaire (augmentation, diminution) ?
8. Votre emplacement géographique, a-t-il eu de l'influence dans la définition du budget ? Comment ?
9. Pouvez-vous nous décrire la situation économique et sociale de la ville et est-ce que ceci a influencé vos choix concernant la bibliothèque ?

### Relation mairie-bibliothèque : procédure de communication et de suivi

1. Comment suivez-vous l'évolution et le fonctionnement de votre bibliothèque, quels sont les moyens de communication disponibles (directe : réunions; indirectes : rapport, compte-rendu ; fréquence et périodicité) ?
2. Les réunions ont-elles été organisées suite à une demande de la bibliothèque ou à un programme de suivi préétabli ?
3. Pouvez-vous nous indiquer la nature des sujets dont vous discutez concernant la bibliothèque ? Y a-t-il un échange réel ?
4. Interveniez-vous dans la gestion interne de la bibliothèque ? Comment et concernant quel service ?

### Tarifification

1. Comment la décision de tarifier certains services de la bibliothèque a-t-elle été prise ? Était-elle précédée par des réunions, des discussions, était-elle un sujet de concertation avec la bibliothèque ?
2. Quels étaient vos objectifs en prenant une telle décision ?
3. Si la décision est la même que celle de la mairie précédente, l'avez-vous étudié de nouveau, avez-vous apporté des modifications (tarifs, nature de l'offre, etc) ?
4. Pourquoi, avez-vous conservé les mêmes directives tarifaires ?
5. Que représentent les recettes obtenues par la tarification par rapport au budget de la bibliothèque (sans le budget de personnel) ?
6. Pensez-vous que la tarification est la solution pour obtenir un budget équilibré (dépenses = recettes) ?
7. Que pensez-vous de la ré-affectation des recettes et pourquoi ? Comment gérez-vous les recettes obtenues ?
8. Selon certains auteurs, les bibliothèques se situent à la frontière de l'économie marchande et l'économie non marchande, où se situez-vous ?

**Aides extérieures (subventions, mécénats, etc.)**

1. Que représentent les subventions par rapport au budget de la bibliothèque ?
2. Pouvez-vous nous indiquer les sources des subventions ?
3. Intervenez-vous dans l'obtention des aides et des subventions privées ou étatiques en faveur de votre bibliothèque. Comment ?
4. Une fois les subventions et les aides sont accordées, comment sont-elles attribuées et gérées ?

**Coopération**

**En réseau**

1. Combien avez-vous investie pour la création du réseau et quelles sont vos dépenses pour entretenir et assurer son évolution ?
2. Ces dépenses rentrent-elle dans le cadre de budget d'investissement ou s'agit-il d'un budget particulier ?
3. Cela a-t-il augmenté les dépenses de la mairie ? Si oui, pensez-vous être capable de continuer à soutenir un tel projet ?
4. La coopération en réseau a-t-elle aidé la mairie à développer la lecture publique ? Comment ?

**Sous format associatif**

1. La coopération au niveau local est-elle un choix de la mairie ? Pourquoi, quelles sont les raisons de ce repli sur soi ?
2. Trouvez-vous que c'est plus simple à gérer, moins cher et plus rentable au niveau social et économique ?
3. Intervenez-vous dans l'extension des horizons de la coopération ? Comment ? Que pensez vous de l'extension de la coopération en dehors de votre ville ?
4. L'intercommunalité peut-elle être entravée avec la différence de la couleur politique ? Comment ?

**Sous-traitance**

1. Pouvez-vous nous décrire la procédure, que vous avez suivi, pour sous-traiter certains services de la bibliothèque ? Avez-vous effectué des études préalables sur l'opportunité de cette procédure pour ces services ?
2. Effectuez-vous des contrôles et des évaluations des services sous-traités ? Quels sont vos critères d'évaluations ?
3. Quels sont les facteurs décisifs pour prendre une telle décision (la qualité, le prix, le temps, etc)
4. Concrètement, qu'est ce que la sous-traitance vous a permit d'économiser ou de réaliser pour la bibliothèque ?
5. Que pensez-vous de la sous-traitance des services culturels publics ?

**Questions de conclusion**

1. Comment voyez-vous les perspectives d'évolution de votre bibliothèque trouvez-vous qu'elle a accompli son objectif de développement de la lecture ?
2. Quel bilan pouvez-vous faire actuellement ?

## **Entretien directeurs et conservateurs des bibliothèques**

- Pouvez-vous nous présenter votre bibliothèque (fonds, personnel, aperçu historique, etc.)

### **Relation tutelle-bibliothèque**

1. Comment constituez-vous et définissez-vous votre budget ? Avez-vous des consignes à respecter au moment de l'élaboration du budget ? En quoi consistent-elles ?
2. Trouvez-vous que vos propositions budgétaires ou autres sont prises en considération ?
3. Avez-vous rencontré des refus ? Si oui, pour quelles raisons ? Quelles ont été les propositions rejetées ?
4. Quels étaient vos réactions face à ces refus ? y-a-t-il des cas où vous avez pu modifier des décisions qui ont été déjà prise ? Pouvez-vous nous citer des exemples et comment ?
5. Êtes-vous consultés pour les différentes décisions qui vous concernent ? Si non quelles sont les décisions pour les quelles vous n'avez pas été consultés ?
6. Comment évaluez-vous votre relation avec votre tutelle, entente, écoute, concertation ou plutôt domination ? (relation comportementale horizontale ou verticale)
7. Quels sont les procédures de communications avec votre tutelle, avez-vous régulièrement des réunions, y-a-t-il un système de contrôle et de suivi préétabli ?
8. Votre mairie intervient-elle dans la gestion interne de la bibliothèque ? Pouvez-vous nous citer des exemples ?

### **La gestion face à des situations budgétaires différentes**

1. Votre budget actuel répond t-il à vos besoins ? Si non, qu'est ce que vous n'avez pas pu réalisé ?
2. Comment évaluez-vous votre offre par rapport à la demande ? Répondez vous aux différentes attentes des vos usagers ? Comment cernez-vous la demande ?
3. Votre budget a connu une augmentation, comment l'évaluez-vous, comment l'avez-vous obtenue et comment vous l'avez-vous géré (offre plus large ou amélioration de la qualité de l'existant) et pourquoi ?
4. Votre budget a connu une diminution, quels en sont les raisons ? Cela représente quel pourcentage de votre budget ? Avez-vous été prevenu de cette baisse ?
5. Quelles ont été les nouvelles mesures entraînées par cette modification budgétaire ?
6. Quels sont les outils qui sont à votre disposition et les critères sur lesquels vous vous êtes basés pour effectuer vos choix : garder ou améliorer tel service et non pas un autre, telle offre et pas une autre, etc ?
7. Votre emplacement géographique et la situation économique et sociale de la ville sont-ils des facteurs déterminants dans la détermination de l'offre et la prise de décision ? Comment ?

### **Tarification**

1. Quels services tarifiez-vous ?
2. La décision tarifaire fût-elle votre suggestion ou celle de la tutelle ?
3. Si cela provient de votre initiative, quels étaient vos objectifs ?
4. Si c'était celle de la mairie, avez-vous été consultés pour cette décision, étiez-vous d'accord ? Si oui pourquoi et si non, comment avez-vous réagi ?
5. Comment avez-vous définie les tarifs ? Selon quels critères ?

6. A-t-elle eu de l'influence sur la fréquentation, le fonctionnement (charge de travail) Comment ? Si oui, pourquoi continuez-vous la politique tarifaire ?
7. Avez-vous communiqué ces données à la mairie ? Quel fût la réaction ?
8. Comment bénéficiez-vous des recettes obtenues ?
9. Comment interprétez-vous la prolifération de la tarification et l'adoption d'une démarche commerciale dans certaines bibliothèques ?

### **Aides extérieures (subventions, mécénats, etc.)**

1. Combien représentent les subventions obtenues par rapport au budget de votre bibliothèque ?
2. Quels est la nature de vos subventions ? Comment avez-vous procédé pour les obtenir ?
3. Avez-vous la gestion directe de vos subventions et/ou bénéficiez-vous de la totalité des subventions obtenues ? Si non, comment ont-elles été attribuées et que pensez-vous ?
4. Quelles sont les subventions dont vous trouvez qu'elles influencent vos décisions, vos choix documentaires ? Comment ?
5. Quelles réalisations ont été permises par les subventions accordées à votre bibliothèque ?
6. Quelles sont, selon vous, les limites et les conséquences de toute intervention extérieure ?

### **Coopération**

#### **En réseau**

1. Pouvez-vous nous présenter le réseau dans lequel vous êtes membre ?
2. Ce recours était-il lié à une situation budgétaire quelconque ? Quels étaient vos objectifs par l'adhésion à un réseau ?
3. Quel était l'opinion de la mairie concernant l'adhésion à un réseau ? Comment ce projet a-t-il été financé ?
4. Quel est l'impact de cette adhésion sur vos tâches et votre offre de services ? (qualité et quantité)
5. Le réseau a-t-il permis à votre bibliothèque de réaliser une certaine économie au niveau de votre budget ? Comment ? Engendre-t-il plus de dépenses ou exige-t-il plus de compétences, etc ?
6. Rencontrez-vous des problèmes ou difficultés au niveau du réseau ? De quelle nature (économique, technique, administratif, du personnel, des utilisateurs, etc.) ?

#### **Sous format associatif**

1. Ce replie sur soi signifie-t-il une autosuffisance et/ou un choix ? Comment et pourquoi ?
2. Trouvez-vous que la coopération sous format associatif vous convient le plus ? Comment ?
3. Avez-vous pensé à adhérer à un réseau informatique ? Si oui, quels sont les empêchements ?
4. Quelle forme de coopération pensez-vous plus adéquate pour une BMVM (la forme d'un réseau au sens informatique de terme ou la forme associative) et à quel niveau (local, national, etc.) ?
5. Pensez-vous que la coopération peut être une solution pour une bibliothèque dans le cas d'une crise budgétaire ?
6. Pensez-vous ou trouvez-vous que la coopération soit antinomique avec le recours à la sous-traitance ? La quelle de ces deux solutions est la plus économique et la plus prometteuse pour une BMVM ? Comment ? Pour qu'elle fonction ou service ?

### **Sous-traitance**

1. Quel service sous-traitez-vous ? Comment l'idée de sous-traiter est-elle survenue ? Avez-vous effectué des études préalables sur l'opportunité de cette procédure pour ces services ?
2. Quels sont les facteurs décisifs pour prendre une telle décision (la qualité, le prix, le temps, les compétences, etc)
3. Quel est son impact sur vos tâches et votre offre de service ?
4. Apporte-t-elle des compétences ou permet-elle de développer des compétences au sein de la bibliothèque ? Comment ? Pour quel service ?
5. Confirmez-vous un retour positif et un réel échange à travers ce recours à l'extérieur ? Comment ?
6. A-t-elle permis à votre bibliothèque de réaliser une certaine économie d'échelle ? Comment ?
7. Engendre-t-elle des problèmes ou des difficultés ? Si oui, pouvez-vous nous expliquer ?
8. Est-elle envisagée comme solution à long terme ou à court terme ? Pourquoi ?
9. L'objet de votre sous-traitance peut faire l'objet d'une coopération (fourniture des notices, animations, etc) ? Avez-vous pensé à ce choix ou préférez-vous la sous-traitance ? Pour quelles raisons ? Avez-vous effectué des études comparatives ?
10. Quels sont les services d'une bibliothèque que vous pensez qu'il soit possible de sous-traiter ? Pourquoi ?
11. Pensez-vous que la sous-traitance peut vous apporter une solution rationnelle et économique ? Comment et pour quels services ?

### **Questions de conclusion**

1. Selon vous, comment concilier entre les objectifs : informationnel, social et économique dans une bibliothèque ?
2. Comment voyez-vous les perspectives d'évolution des bibliothèques municipales ?